

**Сводная таблица использования полей RUSMARC  
для различных уровней архивного описания**

Условные обозначения в описании полей:

О – обязательное

Ф – факультативное

ОУ – обязательное при определенном условии

П – повторяемое

НП – не повторяемое

Поля	Фонд	Опись	Дело	Документ
<b>Маркер</b>				
(06) Тип записи	Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код <b>m</b> = разнородные материалы.	Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код <b>m</b> = разнородные материалы.	Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя. Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код <b>m</b> = разнородные материалы.	Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя.
(07) Библиографический уровень	<b>c</b> = подборка	<b>c</b> = подборка	<b>c</b> = подборка	<b>m</b> = монографический
(08) Иерархический уровень	# = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанная запись нижестоящего уровня (на опись / дело / документ) отсутствует.  1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на опись / дело / документ); при этом запись вышестоящего уровня отсутствует.	# = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на фонд) и нижестоящего уровня (на дело / документ) отсутствуют.  1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на дело / документ), но нет связанной записи вышестоящего уровня (на фонд).	# = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на опись и/или фонд) и нижестоящего уровня (на документ) отсутствуют.  1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на документ), но нет связанной записи вышестоящего уровня (на опись и/или фонд).	# = иерархическая связь не определена 0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на фонд / опись / дело) и нижестоящего уровня (на часть документа) отсутствуют.  1 = запись высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на фонд / опись / дело) отсутствует, но есть связанная аналитическая запись

	2 = запись ниже высшего уровня В записи на фонд, как правило, не применяется.	2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на фонд).	2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на опись и/или фонд).	нижестоящего уровня (на часть документа). 2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть запись вышестоящего уровня (на фонд / опись / дело).
(09) Тип контроля	a = архивный контроль	a = архивный контроль	a = архивный контроль	a = архивный контроль
(18) Форма каталог. описания	x = положения ISBD не применимы	x = положения ISBD не применимы	x = положения ISBD не применимы	x = положения ISBD не применимы
<b>001 Идентификатор записи О НП</b>	О НП Идентификатор записи	О НП Идентификатор записи	О НП Идентификатор записи	О НП Идентификатор записи
<b>005 Идентификатор версии Ф НП</b>	Ф НП Идентификатор версии	Ф НП Идентификатор версии	Ф НП Идентификатор версии	Ф НП Идентификатор версии
<b>100 Данные общей обработки О НП</b>	О НП	О НП	О НП	О НП
\$a/0-7 Дата создания записи	Дата составления записи. Заполняется автоматически.	Дата составления записи. Заполняется автоматически.	Дата составления записи. Заполняется автоматически.	Дата составления записи. Заполняется автоматически.
\$a/8 Тип даты	l = крайние даты коллекции u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы)	l = крайние даты коллекции u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы)	l = крайние даты коллекции u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы)	d = монография, издаваемая полностью или издаваемая в течение одного календарного года e = репродуцирован. документ (используется при описании копий отдельных архивных документов) f = монография, дата публикации которой точно не известна (При описании архивных документов код используется в том случае, если дату создания документа можно определить только приблизительно) g = монография, публикация которой продолжается более года (При описании отдельных архивных документов используется в случае, когда документ создавался на протяжении более одного года.) j = документ с точной датой публикации (При описании архивных документов используется в случае, когда важно записать месяц (и, возможно, день)

				создания документа.) u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы)
\$a/9-12 Дата 1	Год создания наиболее раннего документа в фонде (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u)	Год создания наиболее раннего документа, представленного в описи (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u)	Год создания наиболее раннего документа в деле (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u)	Год создания документа (\$a/8 = d). Год создания копии, если он известен (\$a/8 = e). Наиболее ранний из предполагаемых год создания документа (\$a/8 = f). Начальный год создания документа (\$a/8 = g)./ Год создания документа (\$a/8 = j). #### (\$a/8 = u)
\$a/13-16 Дата 2	Год создания наиболее позднего документа в фонде (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u)	Год создания наиболее позднего документа, представленного в описи (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u)	Год создания наиболее позднего документа в деле (\$a/8 = l). #### (\$a/8 = u)	#### (\$a/8 = d) Год создания оригинала (\$a/8 = e). Наиболее поздний из предполагаемых год создания документа (\$a/8 = f). Конечный год создания документа (\$a/8 = g) Дата (месяц и день) в формате ММДД (\$a/8 = j), #### (\$a/8 = u)
	<u>Примечание:</u> В поле 100 указываются крайние даты документов в фонде. Следует отличать их от дат фонда (крайних дат фондообразователя), которые вводятся в поле 200, подполе \$j. Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122.	<u>Примечание:</u> В поле 100 указываются крайние даты документов в описи. Крайние даты также вводятся в поле 200, подполе \$j. Отличие состоит в том, что в поле 200 дата приводится в той же форме, что и на источнике описания, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты (год), которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов. Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122.	<u>Примечание:</u> В поле 100 указываются крайние даты документов дела. Крайние даты также вводятся в поле 200, подполе \$j. Отличие состоит в том, что в поле 200 дата приводится в той же форме, что и на источнике описания, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты (год), которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов. Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122.	<u>Примечание:</u> Дата документа также вводится в поле 200, подполе \$j, либо в поле 210, подполе \$d. Отличие состоит в том, что в поле 200 и 210 дата приводится в текстовом виде, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты, которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов.
<b>101 Язык документа</b> <b>ОУ НП</b>	ОУ НП	ОУ НП	ОУ НП	ОУ НП
\$a Язык текста,	Код языка	Код языка	Код языка	Код языка

звукозаписи и т. д.				
§с Язык оригинала	Код языка	Код языка	Код языка	Код языка
<b>102 Страна публикации или производства ОУ НП</b>	ОУ НП	ОУ НП	ОУ НП	ОУ НП
§а Страна публикации	Код страны, к которой относится архив.	Код страны, к которой относится архив.	Код страны, к которой относится архив.	Код страны, в которой описываемый документ был произведен или издан.
<b>106 Поле кодированных данных: форма документа Ф НП</b>	Ф НП Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам фонда	Ф НП Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам описи	Ф НП Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам дела	Ф НП Кодированные данные о форме / носителе ( <i>способе воспроизведения</i> ) архивного документа.
§а Форма документа: кодированные данные: обозначение носителя				Односимвольный код, характеризующий носитель (способ воспроизведения) архивного документа. <i>Примечание.</i> Более детальная информация о виде носителя / способе воспроизведения документа может отражаться также в поле 608.
<b>115 Поле код.данных : виз.-проект. мат., видеозаписи и кинофильмы</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>116 Поле код.данных : изоматериалы</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>120 Поле код.данных : карт. мат. – общие характеристики</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>121 Поле код.данных : карт. мат. – физ. характеристики</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>123 Поле код.данных : карт. мат. – масшт. и координаты</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>124 Поле код.данных : карт.мат. – специф. характ. материала</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>125 Поле код.данных : звукозаписи и нотные издания</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>126 Поле код.данных : звукозап. – физ.</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов

<b>характеристики</b>				
<b>127 Поле код.данных : продолж.звукзап. и нот. изданий (муз. исп.)</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>128 Поле код.данных : муз. форма и тональн. или лад</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>130 Поле код.данных : микроформы – физ. характ.</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>131 Поле код.данных : карт. мат. – геодез. и коорд. сетки и система измерений</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>135 Поле код.данных : эл. ресурсы</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>139 Поле код.данных : эл. ресурсы</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>146 Поле код.данных : средство исполн. муз. произв.</b>	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов	В соответствии со специфическими характеристиками материалов
<b>122 Поле код. данных: период времени, охватываемый содержанием документа Ф П</b>	Ф П Поле может использоваться для указания точной датировки документов фонда (в нормированном виде). В случае, если крайние даты документов фонда приводятся только в виде начального и конечного года (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании фонда используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов в фонде; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты документов фонда	Ф П Поле может использоваться для указания точной датировки документов, содержащихся в описи (в нормированном виде). В случае, если крайние даты документов описи приводятся только в виде начального и конечного года (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании описи используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов в делах, относящихся к описи; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты документов описи	Ф П Поле может использоваться для указания крайних дат дела (в нормированном виде). В случае, если крайние даты дела приводятся только в виде начального и конечного года датировки документов (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании дела используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов дела; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты дела представлены в	Ф П Нормированные данные для указания даты / дат событий, описанных в документе.

	представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006»)	представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006»).	виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006»)	
\$a Период времени от 9999 г. до н.э. до настоящего времени	В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя \$a содержит начальную / дату; второе вхождение – конечную дату.	В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя \$a содержит начальную / дату; второе вхождение – конечную дату.	В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя \$a содержит начальную / сортировочную дату дела; второе вхождение – конечную дату дела.	В случае одиночной даты поле включает одно вхождение подполя \$a, которое содержит дату события. В случае необходимости указать диапазон дат первое вхождение подполя \$a содержит начальную / сортировочную дату события; второе вхождение – конечную дату события.
<b>200 Заглавие и сведения об ответственности О НП</b>	О НП	О НП	О НП	О НП
\$a Основное заглавие	Название фонда	Название описи	Заголовок дела	Заголовок документа (включая дату события, если она отличается от даты документа).
\$h Обозначение и номер части				Используется в случае, если запись описывает часть документа.
\$i Наименование части				Используется в случае, если запись описывает часть документа.
\$j Крайние даты	Сведения о датах фонда (следует отличать от крайних дат документов в фонде). <i>Обязат. для арх.</i>	Сведения о датировке документов дел, представленных в описи. <i>Обязат. для арх.</i>	Крайние даты (даты самого раннего и самого позднего документа в деле) указываются в текстовом виде, в соответствии с текстом описи. <i>Обязат. для арх.</i>	<i>Обязательно для неопубликованных документов, находящихся на архивном хранении; в остальных случаях – факультативное.</i> Дата (даты) документа указываются в текстовом виде. <i>Примечание.</i> Для опубликованных документов, находящихся на архивном хранении, дата издания записывается в поле 210, подполе \$d.
\$k Даты основной массы документов	Указываются в текстовом виде (при необходимости).	Указываются в текстовом виде (при необходимости).	Указываются в текстовом виде (при необходимости).	
\$v Обозначение тома	Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46-	Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46-	Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46-	Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46-
<b>210 Публикация, распространение и др.</b>	<i>Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.</i>	<i>Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.</i>	<i>Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.</i>	Ф П При описании архивных материалов

<b>Ф П</b>				поле содержит информацию о выходных данных, распространении и изготовлении <u>опубликованного</u> документа, находящемся на архивном хранении. <i>Примечание.</i> Дата создания неопубликованных архивных документов указывается в поле 200, подполе \$j.
\$a Место издания, распространения и т.д.				Место
\$c Имя издателя, распростр. и т. д.				Имя / наименование
\$d Дата издания, распространения и т.д.				Дата
<b>215 Количественная характеристика Ф П</b>	ОУ П ( <i>обязат. для арх.фонда</i> ) Объем фонда – кол-во ед. хр.	ОУ П ( <i>обязат. для арх.описи</i> ) Количество единиц хранения, внесенных в опись.	ОУ П ( <i>обязат. для арх.дела</i> ) Объем дела: для архивных документов на бумажной основе - количество листов; для киновидеофонодокументов (в зависимости от вида) - метраж, хронометраж, время звучания (в минутах и секундах); для фотодокументов – количество негативов / фотоотпечатков и т.д.	Ф П Объем документа: для архивных документов на бумажной основе – количество листов; для киновидеофонодокументов (в зависимости от вида) – метраж, хронометраж, время звучания (в минутах и секундах); для фотодокументов – количество негативов / фотоотпечатков и т.д.
\$a Специфическое обозначение материала и объем	Сведения о количестве ед. хр. – число и текст, определяющий единицу измерения	Сведения о количестве ед. хр. – число и текст, определяющий единицу измерения	Содержит сведения о количестве листов / метраж / количество фотоотпечатков и т.д. – число и текст, определяющий единицу измерения (листов, фотоотпечатков и т.д.).	
<b>251 Организация и порядок расположения материалов</b>	ОУ П ( <i>обязат. для арх.мат.</i> ) Информация о внутренней организации и системе расположения материалов в фонде, а также указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – <u>обязат.</u> .	ОУ П ( <i>обязат. для арх.мат.</i> ) Информация о внутренней организации и системе расположения материалов в фонде, а также указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – <u>обязат.</u> .	ОУ П ( <i>обязат. для арх. мат.</i> ) Указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязательное	ОУ П ( <i>обязат. для арх. мат.</i> ) Указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязательное.
\$a Организация	Сведения о том, каким образом материалы единице описания разделяются на группы (например,	Сведения о том, каким образом материалы в единице описания разделяются на группы (например,	-	

	фонд – на описи, описи – на дела и т.д.).	фонд – на описи, описи – на дела и т.д.).		
§b Расположение	Порядок расположения материалов в пределах группы (алф., хронолог. и т.д.).	Порядок расположения материалов в пределах группы (алф., хронолог. и т.д.).	-	
§c Уровень	Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на фонд используется термин <i>Фонд</i> .	Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на опись используется термин <i>Опись</i> .	Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на дело используется термин <i>Дело</i> .	Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на документ используется термин <i>Документ</i> .
<b>300 Общие примечания Ф П</b>	Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3--	Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3--	Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3--	Ф П Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3--. В частности, в поле может включаться примечание о языке архивного документа, а также о приложениях к документу
<b>316 Примечания об особенностях экземпляра Ф П</b>				Ф П Сведения о внешних особенностях архивного документа
<b>317 Примечания о происхождении экземпляра Ф П</b>	Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов.	Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов.	Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов.	Ф П Сведения о владельч. истории архивных материалов.
<b>318 Примечания о действии (над экземпляром) Ф П</b>	Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов.	Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов.	Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов дела.	Ф П Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов
<b>321 Примечания об отд. изд.указ. / рефератах / ссылках, отражающих кат. документ Ф П</b>				Сведения о включении информации об архивном документе, описываемом в записи, в систему НСА.
<b>324 Примечание о первоначальной (оригинальной) версии Ф НП</b>	Ф НП Примечание, указывающее на то, что описываемый фонд состоит из копий или содержит копии.	Ф НП Примечание, указывающее на то, что опись состоит из копий или содержит копии.	Ф НП Примечание, указывающее на то, что описываемое дело состоит из копий или содержит копии.	Ф НП Примечание, указывающее на то, что описываемый документ является копией, и описание оригинала.
<b>325 Примечание о копии Ф П</b>	Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описываемого фонда.	Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описи.	Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описываемого дела.	Ф П Примечание, указывающее на то, что существует копия документа, описываемого в записи, и описание



				копии.
<b>327 Примечания о содержании Ф П</b>		При описании архивной описи поле может использоваться для указания разделов (оглавления) описи.		
\$a Текст примечания		Повторяется для отражения содержания каждой составной части документа.		
\$b Название раздела: уровень 1		Раздел – Уровень 1		
\$c Название раздела: уровень 2		Раздел – Уровень 2		
\$d Название раздела: уровень 3		Раздел – Уровень 3		
\$e Название раздела: уровень 4		Раздел – Уровень 4		
\$f Название раздела: уровень 5		Раздел – Уровень 5		
\$g Название раздела: уровень 6		Раздел – Уровень 6		
\$h Название раздела: уровень 7		Раздел – Уровень 7		
\$i Название раздела: уровень 8		Раздел – Уровень 8		
\$r Диапазон страниц или номер первой страницы раздела		При описании архивной описи подполе может использоваться для указания соответствующих листов описи или номеров дел, которые относятся к разделу, указанному в предшествующем подполе.		
<b>330 Резюме или реферат Ф П</b>	Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов фонда. Это м.б. перечень всех вопросов, содерж. в документах фонда, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. док.	Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов. Это м.б. перечень всех вопросов, содерж. в документах, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. документов.	Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов дела. Это м.б. перечень всех вопросов, содержащихся в документах, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. документов.	Ф П Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие содержание документа и не отраженные в заголовке документа.
<b>335 Примечание о местонахождении оригиналов / копий Ф П</b>	Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документов фонда, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и	Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документов, описываемых в записи, либо информация о местонахождении и	Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документов дела, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и	Ф П Сведения о местонахождении и доступности копий документа, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и

	доступности оригиналов, если описываемый фонд состоит из копий или включает копии	доступности оригиналов, если объект описания состоит из копий или включает копии.	доступности оригиналов, если описываемое дело состоит из копий или включает копии.	доступности оригиналов, если описываемый документ является копией.
<b>371 Примечания, относящиеся к политике информационного обслуживания Ф П</b>	Ф П Примечание о доступе к документам фонда, описываемого в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов.	Ф П Примечание о доступе к документам, описываемым в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов.	Ф П Примечание о доступе к документам дела, описываемого в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов.	Ф П Примечание о доступе к документу, описываемому в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. Включает сведения о наличии ограничений на доступ и ограничений по использованию, установленных законодательством Российской Федерации или фондообразователем, а также об отнесении его к числу особо ценных документов, в том числе уникальных документов, или документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.
<b>421 Приложение Ф П</b>				Ф П Поле используется для связи архивного документа, описываемого в записи, с его приложением. Поле содержит описание приложения к документу, описываемому в записи, либо указание на запись, содержащую это описание
<b>422 Издание, к которому относится приложение Ф П</b>				Ф П Поле используется для связи приложения, описываемого в записи, с документом, к которому оно относится. Поле содержит описание документа, либо указание на запись, содержащую это описание.
<b>430 Продолжен 431 Продолжен частично 432 Заменен 433 Заменен частично</b>	ФП При описании архивного фонда поля используются для связи описываемого фонда с			

<b>434 Поглощен Ф П</b>	предшествующим названием фонда (при переименовании фонда).			
Встроенное 200\$a	Название фонда			
Встроенное 200\$j	Даты фонда (соответствующие названию в подполе \$a)			
<b>455 Оригинал, с которого сделана копия Ф П</b>	Ф П Описание оригинала документов, если фонд, описываемый в записи, состоит из копий или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание.	Ф П Описание оригинала документов, если опись, описываемая в записи, состоит из копий или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание.	Ф П Описание оригинала документов, если дело, описываемое в записи, состоит из копии или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание.	Ф П Описание оригинала документа, если документ, описываемый в записи, является копией, либо указание на запись, содержащую это описание.
<b>456 Репродуцировано в ... Ф П</b>	Ф П Ссылка на репродукцию документов фонда, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе).	Ф П Ссылка на репродукцию документов, описываемых в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе).	Ф П Ссылка на репродукцию документов дела, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе).	Ф П Ссылка на репродукцию документа, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе).
<b>461 Уровень набора Ф П</b>		ОУ ( <i>обязат. для арх.описи</i> ) НП Указание на фонд в целом	ОУ ( <i>обязат. для арх.дела</i> ) НП Указание на фонд в целом	ОУ ( <i>обязат. для арх.документа</i> ) НП Указание на фонд в целом
Встроенное 001		Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует	Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует	Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует
Встроенное 200\$a		Название фонда – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>	Название фонда – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>	Название фонда – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>
Встроенное 251\$c		Идентификация уровня (Фонд) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>	Идентификация уровня (Фонд) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>	Идентификация уровня (Фонд) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>
Встроенное 852\$j		Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>	Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>	Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – <i>обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.</i>
Встроенное 852\$g		Литера фонда (буквенная часть номера фонда).	Литера фонда (буквенная часть номера фонда).	Литера фонда (буквенная часть номера фонда).
<b>462 Уровень поднабора Ф П</b>	Ф П Сведения о документах по личному составу в фонде: их количестве и крайних датах.		Ф П Указание на опись, к которой относится данное дело.	Ф П Указание на опись (раздел, подраздел описи) и/или на дело, содержащее данный документ.
Встроенное 001			Идентификатор записи на опись, если такая запись существует	Идентификатор записи на опись или записи на дело, если такая запись существует
Встроенное 200\$a	Указание материалов, к которым относится поле («Документы по		Название описи	Название описи либо заголовков дела

	л.с.))			
Встроенное 200\$j	Крайние даты документов по л. с.			
Встроенное 200\$v				В случае, если поле 462 содержит информацию о деле, подполе \$v содержит указание на номера листов дела, которые относятся к документу,
Встроенное 215\$a	Количество ед. хр. по л.с.			
Встроенное 251\$c			Идентификация уровня (например, Опись) – обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня (на опись) не существует	Идентификация уровня (например, Опись, Дело) – <i>обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня (на опись, раздел описи, дело) не существует</i>
Встроенное 852\$j			Номер описи (цифровая часть номера описи) – <i>обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня не существует</i>	Номер описи либо номер дела (цифровая часть номера) – <i>обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня не существует,</i>
Встроенное 852\$g			Литера описи (буквенная часть номера описи)	Литера описи либо литера дела (буквенная часть номера)
<b>463 Уровень физической единицы Ф П</b>			Ф П Указание документов, входящих в дело (и создания точек доступа на названия документов)	
Встроенное 001			Идентификатор записи на документ, если такая запись существует	
Встроенное 200\$a			Название документа	
Встроенное 251\$c			Идентификация уровня ( <i>Документ</i> ),	
Встроенное 852\$j			Номер документа	
<b>464 Аналитический уровень Ф П</b>				Ф П Указания составной части описываемого документа
Встроенное 001				Идентификатор записи на часть документа, если такая запись существует
Встроенное 200\$a				Название части документа
<b>488 Другие взаимосвязанные произведения (документы) Ф П</b>				Ф П При описании архивных материалов поле может содержать описание архивного справочника, а который включена информация о документе, описываемом в записи, либо

				указание на запись, содержащую это описание.
<b>545 Заглавие части Ф П</b>			Ф П Указание раздела (подраздела) описи, к которому относится дело	Ф П Указание раздела (подраздела) описи, к которому относится документ
§а Заглавие части			Название раздела (подраздела) описи.	Название раздела (подраздела) описи.
<b>600 Имя лица как предмет Ф П</b>	Ф П Имя лица, связанного с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа.	Ф П Имя лица, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Имя лица, связанного с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа.	Ф П Имя лица, связанного с содержанием документа, представленное в форме точки доступа
<b>601 Наименование организации как предмет Ф П</b>	Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, связанной с содержанием документа, представленное в форме точки доступа.
<b>602 Родовое имя как предмет Ф П</b>	Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа.	Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа.	Ф П Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документа, представленное в форме точки доступа.
<b>606 Наименование темы как предмет Ф П</b>	Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документов фонда, представленное в форме точки доступа.	Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документов дела, представленное в форме точки доступа.	Ф П Слово или словосочетание, отражающее содержание документа, представленное в форме точки доступа.
<b>607 Географическое наименование как предмет Ф П</b>	Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа.	Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа.	Ф П Название географического объекта, связанного с содержанием документа, представленное в форме точки доступа.
<b>608 Форма, жанр, физические характеристики документа, как точка доступа Ф П</b>				Ф П Понятие или понятия, отражающие вид документа, а также вид носителя / способ воспроизведения, представленные в форме точки доступа.
<b>615 Предметная категория Ф П</b>	Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или	Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или	Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или	Ф П Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или

	кодированной форме. В записи на архивный фонд поле используется для записи рубрики рубрикатора фондов.	кодированной форме.	кодированной форме.	кодированной форме.
\$a Начальный элемент ввода предметной категории в текстовой форме	Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором фондов	Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором.	Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором.	Термин в форме, предписываемой используемой системой индексирования.
\$x Дополнение предметной категории (подзаголовки) в текстовой форме				Термин, добавляемый к предметной категории для определения отдельных аспектов предметной категории в подполе \$a
\$n Начальный элемент ввода предметной категории в кодированной форме	Кодированное представление рубрики.	Кодированное представление рубрики.	Кодированное представление рубрики.	Кодированное представление предметной категории.
\$m Дополнение предметной категории (подзаголовки) в кодированной форме				Индекс, добавляемый к предметной категории в кодированной форме для определения отдельных аспектов предметной категории в подполе \$n.
<b>620 Место и дата как точка доступа Ф П</b>	Ф П Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов в фонде, представленное в форме точки доступа.	Ф П Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа.	Ф П Место создания документа, а также место и дата события, с которым связано создание документа, представленное в форме точки доступа.
\$a Страна				
\$b Республика / штат / провинция и т. п.				
\$c Край / область / округ / графство/департамент и т. п.				
\$d Город				
\$e Место действия (исполн., записи и т. д.)				
\$f Дата				
\$g Сезон				
\$h Повод, основание (например, по случаю..., к годовщине..., приурочено...)				

\$i Дата окончания / финала				
\$k Район города и т.п.				
<b>621 Место и дата, связанные с историей экземпляра</b> <b>Ф П</b>	Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов фонда, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа.	Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов, описываемых в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа.	Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов дела, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа.	Ф П Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документа, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа.
\$a Страна				
\$b Республика / штат / провинция и т. п.				
\$c Край / область / округ / графство/департамент и т. п.				
\$d Город				
\$e Здание, транспортное средство и т. д.				
\$f Дата 1				
\$g Сезон				
\$h Событие (с которым связана история документа)				
\$i Дата 2				
\$k Район города и т.п.				
<b>686 Индексы других классификаций</b> <b>Ф П</b>	Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации.	Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации.	Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации.	Ф П Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации.
\$a Классификационный индекс	Индекс – уровень 1.	Индекс – уровень 1.	Индекс – уровень 1.	Индекс – уровень 1.
\$c Подразделение классификационного индекса	Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение).	Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение).	Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение).	Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя), индекс – уровень 3 (второе вхождение).
\$2 Код системы	Код используемой схемы классификации	Код используемой схемы классификации.	Код используемой схемы классификации.	Код используемой схемы классификации.
<b>700 Имя лица – первичная ответственность</b>	Ф НП При описании архивных	Ф НП При описании архивных	Ф НП При описании архивных	Ф НП При описании архивных

<p><b>710 Наименование организации – первичная ответственность</b></p> <p><b>720 Родовое имя – первичная ответственность Ф НП</b></p>	<p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю. Поля первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности содержат имя / наименование фондообразователя, представленное в форме точки доступа.</p>	<p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p>	<p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p>	<p>материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на документ маловероятно. Исключение составляют опубликованные документы, находящиеся на архивном хранении. В этом случае поля основной и альтернативной ответственности заполняются в соответствии с общими правилами формата.</p>
<p><b>701 Имя лица – альтернативная ответственность</b></p> <p><b>721 Родовое имя – альтернативная ответственность</b></p> <p><b>711 Наименование организации – альтернативная ответственность Ф П</b></p>	<p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю. Поля первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности содержат имя / наименование фондообразователя, представленное в форме точки доступа.</p>	<p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p>	<p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно.</p>	<p>Ф П При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на документ маловероятно. Исключение составляют опубликованные документы, находящиеся на архивном хранении. В этом случае поля основной и альтернативной ответственности заполняются в соответствии с общими правилами формата.</p>
<p><b>702 Имя лица – вторичная ответственность Ф П</b></p>	<p>Ф П Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к фонду / документам фонда, в форме точки доступа. В том числе в поле записывается имя</p>	<p>Ф П Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к документам, в форме точки доступа. В том числе в поле записывается имя автора /</p>	<p>Ф П Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к делу / документам дела, в форме точки доступа.</p>	<p>Ф П Поле содержит имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к документу, в форме точки доступа.</p>



	автора / составителя описания фонда, с указанием в подполе \$4 кода отношения 220 (составитель).	составителя описания описи, с указанием в подполе \$4 кода отношения 220 (составитель).		В том числе поле может содержать имя лица – автора описания документа, с указанием соответствующего кода отношения в подполе \$4 – 220 (составитель).
<b>703 Имя лица - происхождение или владелец Ф П</b>	Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей документов (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей дела / документов дела (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Имя лица, связанное с владельческой историей документа (имя владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.
<b>712 Наименование организации – вторичная ответственность Ф П</b>	Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к фонду / документам фонда; наименование организации представлено в форме точки доступа	Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к документам; наименование организации представлено в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к делу / документам дела; наименование организации представлено в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к документу; наименование организации представлено в форме точки доступа.
<b>713 Наименование организации - происхождение или владелец Ф П</b>	Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа	Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей документов (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей дела / документов дела (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Наименование организации, связанное с владельческой историей документа дела (наименование владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.
<b>722 Родовое имя – вторичная ответственность Ф П</b>	Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа.	Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа.	Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа.	Ф П Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа.
<b>723 Родовое имя - происхождение или владелец Ф П</b>	Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа	Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей документов (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей экземпляра описываемого документа (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.	Ф П Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей экземпляра описываемого документа (владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа.
<b>801 Источник записи О П</b>	О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись.	О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись.	О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись.	О П Информация об организации, создающей либо преобразующей запись.

\$a Страна				
\$b Организация	Наименование (в кодированной или полной форме) организации.	Наименование (в кодированной или полной форме) организации.	Наименование (в кодированной или полной форме) организации.	Наименование (в кодированной или полной форме) организации.
\$c Дата составления	Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2.	Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2.	Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2.	Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2.
<b>830 Общее примечание, составленное каталогизатором Ф П</b>	Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя.	Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя.	Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя.	Ф П Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя.
<b>852 Местонахождение и шифр хранения Ф П</b>	О П Идентификация архива и указание архивного шифра.	О П Идентификация архива и указание архивного шифра.	О П Идентификация архива и указание архивного шифра	О П Идентификация архива и указание архивного шифра
\$a Идентификатор организации	Код или наименование архива.	Код или наименование архива.	Код или наименование архива.	Код или наименование архива.
\$b Наименование фонда или коллекции	Наименование отдела или иного структ. подразделения архива.	Наименование отдела или иного структ. подразделения архива.	Наименование отдела или иного структ. подразделения архива.	Наименование отдела или иного структ. подразделения архива.
\$c Адрес				
\$g Префикс шифра хранения	Префикс номера фонда, или литера фонда.	Литера описи		
\$j Шифр хранения	Номер фонда (цифровая часть номера фонда).	Номер описи (цифровая часть номера описи).	Номер дела (цифровая часть номера дела из графы описи «Порядковый номер»).	Номер документа
\$l Суффикс шифра хранения			Суффикс номера дела, или литера дела (буквенная часть номера дела из графы описи «Порядковый номер»).	
\$p Страна				
\$x Не публикуемое примечание				
\$y Публикуемое примечание				В частности, в подполе \$y приводится указание на подлинность / копияность документа, к которому относится поле 852.
<b>856 Местонахождение ЭР и доступ к ним Ф П</b>	Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию фонда или материалов фонда.	Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию описи или материалов описи.	Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию дела или материалов дела.	Ф П Поле может содержать ссылку на цифровую копию документа или части документа.